



COMUNE DI POZZOLEONE

PROVINCIA DI VICENZA

Cod. Fisc. 80007870241

REGOLAMENTO PER L'EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI

Allegato alla Delibera di C.C. n° 128 del 21.12.1990.

Modificato con Delibera di C.C. n° 10 del 27.03.1991.

Modificato con Delibera di C.C. n° 39 del 03.05.1991.

Modificato con Delibera di C.C. n. 10 del 22.02.1993.

Integrazioni ✓ ✓ C.C. n° 15 ✓ 11.02.1994.

Il Segretario Comunale

F.to - Paolillo Dr. Vincenzo -

Il Sindaco

F.to - Zenere Cav. Elio -





ALLEGATO ALLA DELIBERA C.C.

N° 128 DEL 21/12/90

COMUNE DI POZZOLEONE

PROVINCIA DI VICENZA

Cod. Fisc. 80007870241

REGOLAMENTO PER L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI

ARTICOLO 1

Gli interventi comunali ai sensi dell'art.12 della legge 241/90 vengono suddivisi come segue e singolarmente normati:

- Locali associazioni ed organizzazioni;
- Interventi patrocinati dal Comune;
- Interventi prederminati dal Comune;
- Interventi per servizi sociali;
- Mensa e trasporti scolastici.

ARTICOLO 2 "LOCALI ASSOCIAZIONI ED ORGANIZZAZIONI"

Le associazioni ed i locali comitati o gruppi che intendano avvalersi di ausili finanziari comunali debbono presentare entro il 30 settembre di ogni anno, per l'anno successivo, una domanda in tal senso corredata da:

- 1) Statuto o dichiarazione di intenti dell'Associazione e sue finalità;
- 2) Programma annuale di attività, con l'indicazione delle relative spese dettagliate, per le quali si chiede l'intervento comunale nonché la localizzazione, i tempi e le fasi di attuazione del programma stesso;
- 3) Dichiarazione se sia intenzione inoltrare o sia stata inoltrata richiesta ad altri per il medesimo titolo;
- 4) Dichiarazione circa la libertà di adesione o recesso dei soci e la possibilità agli stessi di accedere alle cariche sociali;
- 5) Consuntivo di eventuali precedenti attività e relativi conti economici.

La Giunta Municipale formulerà la graduatoria delle domande e per ciascuna evidenzierà le relative spese giudicate ammissibili a contributo, la cui percentuale massima viene fissata nella misura del 90%. Le spese perché possano essere giudicate ammissibili, debbono corrispondere ai seguenti criteri generali:

V.
/.

- Armonizzazione con lo sviluppo civile, culturale, sociale, economico, ricreativo e di avviamento allo sport della Comunità e con le realtà esistenti nel territorio comunale;
- Svolgimento prioritario nel territorio comunale ed essere di interesse comunale
- Continuità e tradizionalità dell'attività e la loro capacità nella conservazione ed incremento delle tradizioni e del patrimonio di valori locali;
- Grado di fruizione da parte della comunità.

La liquidazione del contributo avverrà su presentazione, da parte delle associazioni richiedenti, di una dettagliata relazione circa il programma svolto e le spese effettuate nonché le eventuali altre contribuzioni avute per lo stesso titolo.

L'ammontare del contributo sarà ridotto in proporzione alle minori somme eventualmente spese rispetto a quelle ammesse inizialmente.

Qualora le spese ammesse siano oggetto di altri ausili finanziari, saranno decurtate dall'ammissibilità ed il contributo ridotto in proporzione.

La Giunta Municipale, in relazione al tipo di attività, ha facoltà di erogare acconti fino ad un massimo del 50% dell'ausilio comunale inizialmente stabilito.

Indipendentemente dalle domande presentate, un importo massimo del 20% della somma stanziata, potrà essere utilizzato dalla Giunta Municipale per comprendere anche interventi riconosciuti necessari, a seguito di propria indagine ricognitiva, sempre che rispondano ai criteri prima determinati o che rivestano un particolare interesse specifico, stabilendo altresì che, qualora detta somma non sia utilizzata, la Giunta Municipale può destinarla all'aumento delle contribuzioni per le attività a domanda.

ARTICOLO 3 "INTERVENTI PATROCINATI DAL COMUNE"

Il Comune patrocina i seguenti interventi, che presentemente vengono così definiti e per i quali le singole associazioni collaboratrici sono tenute ad ammettere temporaneamente e limitatamente all'attività, oggetto di patrocinio nel proprio comitato, un rappresentante del Comune, designato dal Sindaco:

- Festa dell'anziano
- Fiera agricola di s.Valentino;
- Associazione Calcio Pozzoleone;
- Tennis club Pozzoleone;
- Polisportiva Friola.

Per i presenti interventi il Consiglio Comunale, in sede di approvazione del bilancio annuale, stanzierà un'apposita somma, nella cui quantificazione, compatibilmente con gli indirizzi generali, terrà conto della spesa storica, nonché delle proposte della Giunta Municipale.

Le variazioni degli interventi patrocinati dal Comune avvengono di norma in sede di approvazione del Bilancio di Previsione.

La Giunta Municipale, nell'ambito dello stanziamento suddetto, provvederà alla quantificazione e finalizzazione dell'intervento comunale per ciascuna manifestazione patrocinata in base ad appositi programmi e relative spese, concordati con le associazioni o comitati che collaborano con il Comune.

Indipendentemente dagli interventi sopra menzionati e sempre nell'ambito dello stanziamento iniziale di bilancio, la Giunta Municipale potrà utilizzare il 20% dello stesso per patrocinare anche altri interventi a seguito di proprie indagini ricognitive, purché volti agli interessi generali che riguardino la popolazione ed il territorio ed ai criteri generali di cui all'art.2; qualora detta somma non necessiti in tutto o in parte, potrà essere destinata all'aumento delle contribuzioni per le attività suelencate.

La Giunta Municipale, in relazione al tipo di iniziativa patrocinata, ha facoltà di erogare acconti fino ad un massimo del 50% dell'ausilio comunale inizialmente stabilito.

L'erogazione verrà effettuata a seguito della presentazione di una relazione con il relativo rendiconto circa lo svolgimento dell'iniziativa da parte dell'Associazione collaboratrice.

La Giunta Municipale ha anche la facoltà di diminuire il contributo inizialmente stabilito in proporzione alle eventuali minori spese rispetto agli iniziali programmi.

ARTICOLO 4 "INTERVENTI PREDETERMINATI DAL COMUNE"

Questo Ente predetermina, con il presente regolamento, le Associazioni o gli enti che, per la loro valenza, sono ammessi ad un contributo annuo da determinarsi dal Consiglio Comunale in sede di approvazione del bilancio relativo all'anno a cui si riferisce il contributo, secondo le norme generali di cui all'art.2, nonché quelli relativi ai servizi sociali di interesse locale e generale, assetto ed utilizzazione del territorio, sviluppo economico e culturale, rappresentanza, immagine interna ed esterna.

L'intervento viene effettuato a favore dei seguenti organismi:

- 1) Interventi per le scuole statali;
- 2) Interventi per le scuole non statali;
- 3) Interventi scuole materne private;
- 4) Gruppo di base di Pozzoleone e Friola;
- 5) Associazione Combattenti e Reduci di Pozzoleone;
- 6) Associazione Combattenti e Reduci di Friola;
- 7) Gruppo Alpini di Pozzoleone;
- 8) Gruppo Alpini di Friola;

- 9) Gruppo Donatori di sangue R.D.S.;
- 10) Ass. Arma Aereonautica Nucleo di Pozzoleone;
- 11) Festa degli emigranti metà Settembre a Pozzoleone;
- 12) Rassegna canti e poesie alla Madonna 8 dicembre;
- 13) Associazione Commercianti;
- 14) Comitato degli anziani
- * 15) "A.I.D.O." Gruppo di Pozzoleone;
- * 16) CORO DEL SANTUARIO "SALUS INFIRMORUM" di Scaldasferro.

Le variazioni agli interventi di cui al presente articolo, avvengono di norma in sede di approvazione del bilancio di previsione e si intendono automaticamente soppressi qualora il Consiglio Comunale non stanzi alcuna somma per le voci specifiche suddette.

La liquidazione del contributo viene effettuata dalla Giunta Municipale acquisendo agli atti, per ciascuno, una relazione sulle attività programmate e svolte.

ARTICOLO 5 "INTERVENTI PER SERVIZI SOCIALI"

Gli interventi di cui al presente articolo vengono effettuati secondo il vigente regolamento per l'erogazione dei servizi sociali approvato nella seduta di Consiglio Comunale del 14.12.90.

Questo Ente, nell'ambito dei servizi sociali, al fine della socializzazione delle persone anziane, organizza annualmente, per le medesime, soggiorni climatici, assumendo le seguenti spese:

- trasporto
- assicurazione
- spese farmaceutiche
- spese relative ad un animatore e ad un infermiere, compreso il soggiorno
- spese relative all'attuazione dell'animazione.

La Giunta Municipale con proprio atto provvede annualmente ai soggiorni climatici per anziani anche in collaborazione con altri Comuni e/o enti.

La Giunta Municipale con proprio atto provvede annualmente ai soggiorni climatici per i portatori di handicaps, intervenendo sul finanziamento della spesa globale fino ad un massimo del 50% della stessa.

ARTICOLO 6 "MENZA E TRASPORTI SCOLASTICI"

I servizi di mensa e trasporto scolastico rivestono il carattere di interventi per una generalità di soggetti e pertanto i corrispettivi richiesti agli utenti verranno definiti nei programmi relativi o nei bandi per le modalità riguardanti le borse di studio, tenuto conto dei costi e delle necessità di bilancio, nonché dei vincoli di legge (servizi a domanda individuale);

Le eventuali riduzioni rispetto ai costi sono applicabili per tutti gli utenti indistintamente mentre ulteriori agevolazioni (sempre di carattere generale) possono riguardare il numero di utenti per ciascuna famiglia.

Per le agevolazioni di carattere personale si farà riferimento al regolamento di cui all'art.5 che precede.

Integrazione come da deliberazione di C.C. n. 10 del 22.02.1993:

ARTICOLO 7 "ISTITUZIONE ALBO DEI BENEFICIARI DI PROVVIDENZE DI NATURA ECONOMICA".

E' istituito, entro il 31 marzo 1993, l'albo dei soggetti, comprese le persone fisiche, a cui siano stati erogati in ogni esercizio finanziario contributi, sovvenzioni, crediti, sussidi e benefici economici a carico del bilancio comunale.

Con la prima istituzione dell'albo vengono compresi nello stesso i soggetti che hanno ottenuto i benefici economici di cui al precedente comma nell'esercizio finanziario 1992.

L'albo è aggiornato annualmente, entro il 31 marzo, con l'inclusione dei soggetti di benefici attribuiti nel precedente esercizio da parte della Giunta Comunale.*

L'albo è istituito in conformità al primo comma ed i successivi aggiornamenti annuali sono trasmessi in copia autenticata, alla Presidenza del Consiglio dei Ministri, entro il 30 aprile di ogni anno, con inizio dal 1993.

ARTICOLO 8 "CRITERI DI INDIVIDUAZIONE SOGGETTI PRIVATI E PUBBLICI"

L'albo è suddiviso in settori di intervento, ordinati come appresso, secondo il vigente regolamento sopra richiamato:

- a) assistenza e sicurezza sociale,
- b) attività sportive e ricreative del tempo libero,;
- c) sviluppo economico,
- d) attività culturali ed educative,
- e) tutela dei valori ambientali,
- f) interventi straordinari,
- g) altri benefici ed interventi.

Per ciascun soggetto fisico scritto nell'albo sono indicati:

- a) cognome e nome,
- b) finalità dell'intervento, espresse in forma sintetica,
- c) importo o valore economico dell'intervento totale nell'anno,
- d) durata, in mesi, dell'intervento,
- e) disposizione di legge in base alla quale hanno avuto luogo le erogazioni (o, in mancanza, norma regolamentare).

* aggiunta V. delibera C.C. n° 15 11/2/1994

Per ciascuna persona giuridica pubblica o privata, associazione ed altri organismi, iscritti nell'albo, sono indicati:

- a) denominazione o ragione sociale, natura giuridica dell'ente o forma associativa o societaria,
- b) indirizzo,
- c) importo o valore economico dell'intervento totale nell'anno,
- d) durata in mesi dell'intervento,
- e) disposizione di legge in base alla quale hanno avuto luogo le erogazioni (o, in mancanza, norma regolamentare).

ARTICOLO 9 "NORME DI APPLICAZIONE E PROCEDURE DI PUBBLICAZIONE"

Alla prima redazione dell'albo ed agli aggiornamenti viene provveduto dallo ufficio di segreteria comunale, in base agli elenchi predisposti in conformità all'articolo precedente dai settori interessati e verificato in base alle risultanze contabili, dell'ufficio ragioneria.

L'albo è pubblicato per due mesi all'albo pretorio del Comune e della sua approvazione è data comunicazione ai cittadini con avvisi pubblici.

L'albo può essere consultato da ogni cittadino. Il Sindaco dispone quanto necessario per assicurare la massima possibilità di accesso e pubblicità, attraverso i servizi d'informazione che verranno istituiti in conformità all'apposito regolamento.

Copia dell'albo è trasmessa dal Sindaco alla Presidenza del Consiglio dei Ministri entro il 30 Aprile di ogni anno.